



Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice

IČ 46773614, tel. 412 871 360, č.ú. 10738471/0100, www.zskjerabka-rce.cz

Dodatek č. 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro ŠD

Název školního vzdělávacího programu: Školní vzdělávací program pro školní družinu (verze II).

Škola: Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice

Ředitelka školy: Mgr. Olga Maťáková

Koordinátor ŠVP pro ŠD: Renata Smetanová

Platnost dokumentu: od 30. 8. 2007

Tímto dodatkem dochází od 1. 9. 2024 k níže uvedeným změnám.

S dodatkem k ŠVP ŠD č. 1 byla seznámena školská rada dne: 28. 8. 2024 a schválila jej.

Školní vzdělávací program obsahuje:

1. Identifikační údaje

2. Charakteristika ŠD

3. Podmínky vzdělávání

- 3.1. materiální vybavení
- 3.2. ekonomické podmínky
- 3.3. personální podmínky
- 3.4. hygienické podmínky, bezpečnost

4. Organizace vzdělávání

- 4.1. přijímání do školní družiny
- 4.2. podmínky vzdělávání **účastníků** se SVP
- 4.3. spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci účastníků ŠD) a veřejností

5. Charakteristika vzdělávacího programu

- 5.1. cíle vzdělávacího programu
- 5.2. klíčové kompetence
- 5.3. časový plán
- 5.4. formy vzdělávání

6. Tematické okruhy

7. Evaluace ve školní družině

8. Obsah vzdělávání

2. Charakteristika ŠD

ŠD je určena **účastníkům** 1. stupně ZŠ. Sídlí v budově ZŠ. Má **6 tříd**, s kapacitou 200 **účastníků** a vlastní zahradu **vybavenou herními prvky, altánem, zahradním domkem**. Je možno využívat novou tělocvičnu a sportovní hřiště v areálu školy. Provoz ve ŠD: od 6.00 – 16.30 hodin.

3. Podmínky vzdělávání

3.1 Materiální vybavení

Základní požadavky: bezpečnost, snadné udržování čistoty a pořádku, dostatek prostoru, přiměřené vybavení nábytkem, splnění estetických kritérií, inspirace pro sociální kontakty a komunikaci.

Školní družina je vybavena hračkami, společenskými hrami, audio a video přístroji, **interaktivními tabulemi**, TV, PC a pomůckami pro výchovně – vzdělávací činnost. Všechny hry a hračky jsou zdravotně nezávadné, odpovídají věku **účastníků**, jsou každoročně doplňovány. **Dle potřeby každým rokem se provádí revize elektronických zařízení.**

3.2 Ekonomické podmínky

Podmínkou přijetí do ŠD je uhrazení poplatku, který je použit na materiální vybavení pro jednotlivé formy činností.

Na základě usnesení číslo 35/2024 stanovuje Rada města Roudnice nad Labem měsíční výši úplaty ve školních družinách zřizovaných městem Roudnice nad Labem. Platba probíhá pololetně (do 20. 9. a do 20. 2.) nebo ročně (do 20. 9.) převodem na účet školy.

3.3 Personální podmínky

Všechny vychovatelky mají odpovídající odborné vzdělání. Zúčastňují se seminářů, **webinářů**, samostatně studují odbornou literaturu, právní předpisy a vnitřní školní normy. Zkušenosti a poznatky si vzájemně předávají. Vedou pravidelnou dokumentaci ŠD.

3.4 Hygienické podmínky, bezpečnost

Všechny prostory školní družiny splňují hygienické a bezpečnostní předpisy, **účastníci** denně pobývají na čerstvém vzduchu. Vychovatelky sledují zdravotní stav **účastníků**, v případě onemocnění nebo

úrazu ihned informují zákonného zástupce, popř. zajistí lékařské ošetření, úraz zapíše do knihy úrazů. Vychovatelky vytváří, dodržují a kontrolují podmínky k zajištění bezpečnosti účastníků a ochraně jejich zdraví. Pravidelně provádí poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví, PO.

Psychosociální podmínky - Vychovatelky respektují vývojové a individuální potřeby účastníků a vytvářejí příznivé sociální klima. Nově příchozím účastníkům pomáhají se zapojením do kolektivu a činností účastníků. Vzdělávací a zájmovou činností vzbuzují u účastníků zájem o různé aktivity, podporují sebevědomí a rozvíjí pozitivní stránky osobnosti. Předchází sociálně patologickým jevům nenásilným ovlivňováním vztahů mezi účastníky.

4. Organizace vzdělávání

4.1 Podmínky přijetí do ŠD

Do školní družiny jsou přijímány účastníci 1. stupně ZŠ. Každý účastník musí odevzdat vyplněnou přihlášku v dohodnutém termínu. Účastníci se mohou písemně odhlášovat a přihlašovat během celého školního roku. O ukončení zájmového vzdělávání vyžaduje vychovatelka písemné vyrozumění – odhláška ze školní družiny.

4.2 Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP

Školní družinu navštěvují i účastníci se SVP. Těmto účastníkům se vychovatelky věnují individuálně, spolupracují s rodiči a třídními učiteli.

Oblast personální – využití asistenta, speciálního pedagoga, psychologa.

Oblast technická – bezbariérový přístup, WC, nastavitelný nábytek.

Oblast materiální – didaktické pomůcky.

Oblast organizační – spolupráce SPC, s výchovným poradcem, se zákonnými zástupci.

4.3 Spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci účastníků ŠD) a veřejností

Snažíme se o vytváření oboustranné důvěry mezi rodiči a vychovatelkami. Rodiče informujeme ústně při vyzvedávání účastníků, písemně na nástěnce v budově ŠD, na webových stránkách školy. Práce účastníků jsou vystaveny po celý školní rok v jednotlivých odděleních ŠD, popř. zimní zahradě.

5. Charakteristika vzdělávacího programu

5.1 Cíle vzdělávacího programu

♣ motivujeme účastníka k aktivnímu poznávání, k smysluplnému využívání volného času

- ♣ prostřednictvím hry rozvíjíme schopnost přemýšlet, rozhodovat se, rozvíjíme fantazii, vlastní tvořivost, zájmy i nadání
- ♣ podporujeme tělesný a zdravý vývoj účastníka, citlivé vztahy k lidem, přírodě
- ♣ respektujeme individuální schopnosti a dovednosti účastníků
- ♣ nabídkou aktivit vedeme účastníky k poznávání tradic a jazyka
- ♣ rozvíjíme schopnost komunikovat, spolupracovat a respektovat druhé
- ♣ pokládáme základy ke klíčovým kompetencím

5.2 Klíčové kompetence

- ♣ Kompetence k učení: rád získává nové vědomosti a dovednosti, práci dokončí, klade si otázky, hledá na ně odpověď
- ♣ Kompetence k řešení problému: všímá si dění okolo, snaží se řešit situace, chápe, že vyhýbání se řešení problému nevede k cíli. Započaté činnosti dokončuje.
- ♣ Kompetence komunikativní: ovládá řeč, vyjadřuje myšlenky, otázky, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými.
- ♣ Kompetence sociální a interpersonální: samostatně rozhoduje o svých činnostech, uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky, projevuje ohleduplnost, citlivost, rozpozná nevhodné chování, nespravedlnost, agresivitu, šikanu, spolupracuje ve skupině, dokáže se prosadit i podřídit, respektuje druhé, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi.
- ♣ Kompetence občanské: učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů, odpovědně přistupuje k úkolům a povinnostem, uvědomuje si práva svá i druhých, dbá na své osobní zdraví i druhých.
- ♣ Kompetence k trávení volného času: orientuje se v možnostech smysluplného trávení volného času, umí si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dispozic, rozvíjí své zájmy v organizovaných skupinách i individuálních činnostech, dokáže odmítnout nevhodnou nabídku volného času.
- ♣ Kompetence digitální: je schopen používat znalosti a dovednosti digitálních technologií.

5.3 Časový plán vzdělávání

Časový plán pro školní družinu je stanoven na dobu jednoho školního roku. Během této doby projde účastník všechny tematické celky družinou vyměřené a přiblíží se tak co nejvíce cílům výchovně – vzdělávací činnosti. Školní družina plní výchovně vzdělávací činnost formou zájmovou, odpočinkovou a přípravou na vyučování.