



Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941,  
okres Litoměřice

## ŠKOLNÍ ŘÁD

<b>Skartační znak</b>	A 5
<b>Vypracoval:</b>	<b>PaedDr. A. Berkyová, zástupce ředitelky školy</b>
<b>Schválil:</b>	<b>Mgr. Olga Mat'áková, ředitelka školy</b>
<b>Pedagogická rada projednala dne:</b>	<b>3.9.2018</b>
<b>Školní řád nabývá účinnosti ode dne:</b>	<b>3.9.2018</b>
<b>Zpracované změny:</b>	
<b>Školská rada schválila dne</b>	

Školní řád vydává ředitelka školy podle § 30 odst. 1 školského zákona a stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole, práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy, podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření /příloha č.1/. Vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č.561/2004 Sb., vyhlášky č.48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu Škola vzájemného porozumění a spolupráce. Školní řád doplňují řady pro prostory školy: odborné učebny, tělocvičnu, školní hřiště, dílny, jídelnu ...

### **I. Práva žáka**

1. Právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatného přístupu na internet ve volném čase nebo využívání žákovské knihovny.
2. Právo účastnit se všech akcí pořádaných školou. Omezeno může být v případě, že by touto účastí mohlo být ohroženo zdraví a bezpečnost jeho samého nebo jiných.
3. Volit a být volen do školního parlamentu. Volba probíhá na počátku školního roku. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností školního parlamentu je žákům nápomocen třídní učitel.
4. Právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
5. Žák má právo informovat kteréhokoliv učitele nebo přímo ředitelku o vzniklých problémech, které se týkají jeho samotného nebo jeho spolužáků. Může použít schránku důvěry, která je v objektu školy.
6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, projevy diskriminace.
7. Na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností zdravotního stavu.
8. Nově přijatý žák má právo na pomoc při adaptaci v nových podmínkách.
9. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

### **II. Ustanovení pro žáky**

1. Žáci jsou povinni se řádně a systematicky připravovat na vyučování, do školy chodit pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin vybaveni potřebnými pomůckami a učebnicemi., zúčastnit se činností

- organizovaných školou v rámci výchovně vzdělávací práce školy, všech povinných i nepovinných předmětů a řádně se vzdělávat.
2. Žáci chodí do školy vhodně upraveni a oblečení. Není dovoleno nosit oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost vlastní, ale i ostatních žáků, nebo které by propagovaly nedovolená hnutí, sekty apod., či by ohrožovaly dobré mravy.
  3. Žáci jsou povinni chovat se slušně ke všem dospělým, zaměstnancům i spolužákům, dodržovat zásadu úcty, slušnosti a respektu k jiným.
  4. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
  5. Vstup do školy je od 7,40 hodin a na mimořádné vyučování v 7 hodin s doprovodem vyučujícího.
  6. Žáci dodržují v budově školy hygienické zásady – přezouvání, třídění odpadů, čistotu pracovního místa, učebnic aj.
  7. Každý třídní kolektiv 4. a 5. ročníku má určenu šatnu na celý školní rok. Službu šatnáře určí třídní učitel. Ta pak zodpovídá za uzamykání šatny. Žáci 2. stupně mají přidělené uzamykatelné šatní skříň. Žáci respektují službu v šatnách.
  8. Žáci během vyučování nesmí svévolně opustit areál školy.
  9. Žáci se zbytečně nezdržují na WC. Prostory WC kontroluje příslušný dohled.
  10. Jízda na kole, kolečkových bruslích, skateboardu atd. není v areálu školy povolena ani v době mimo vyučování.
  11. Žák je po zvonění na svém místě, má připravené věci na lavici.
  12. Žáci mají během vyučování vypnuté a v tašce uložené mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení během vyučovacích hodin a přestávek je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.  
Žák neobtěžuje své okolí poslechem hlasité hudby a chová se v souladu s pravidly slušného chování.
  13. Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
  14. Žáci jsou povinni ohlásit zástupci ředitele nepřítomnost učitele v hodině 5 min. po začátku hodiny.
  15. Žáci nenarušují průběh vyučování nevhodným chováním. Přestávky využívají k přípravě na vyučování, přechodu do jiných učeben, osvěžení a odpočinku.
  16. Do školy nenosí předměty, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřipustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků v celém areálu školy. Tato povinnost platí i během veškerých školních a mimoškolních akcí.
  17. Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze (nad 100 Kč) a cenné věci je nutné uložit u třídního učitele nebo v kanceláři školy. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny v šatně, ve třídě). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.
  18. Žák dodržuje dohodnutá pravidla chování, se kterými je seznámen. **Za hrubé porušení školního řádu** je považováno svévolné ničení majetku, krádež, podvod, narušování průběhu výuky, neomluvená neúčast ve vyučování, vyhrožování násilím, nepravdivé obvinění jiné osoby, držení, distribuce a požívání návykových látek v prostorách školy a na akci školy. **Za závažné zaviněné porušení školního řádu** je považováno hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, šikana, záměrné ubližování, cílené zesměšňování, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vede k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých.
  19. Plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
  20. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může ho učitel vyloučit z vyučovacích hodin s tím, že se bude dále vzdělávat pod vedením jiného pedagoga.
  21. Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomit o tom jeho zákonného zástupce.
  22. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování. Na hodiny Tv a Pv mají předepsaný oděv a obuv, místo srazu na vyučování určí učitel.
  23. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úkol, omluví se učiteli na počátku vyučovacích hodin. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
  24. Dodržuje během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy pořádaných mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny.
  25. Obědy na další den se mohou odhlásit do 13 hodin. Při onemocnění dítěte má zákonný zástupce právo první den nemoci oběd odebrat v ceně dětského oběda, pro další dny je možno obědy poskytnout již za plnou cenu.
  26. Děti, které chodí na oběd, ukázněně přejdou k jídelně. V jídelně se řídí pravidly o stravování a pokyny dohledu.

27. Žák, který potřebuje během vyučování opustit školu, předloží vyučujícímu písemný doklad od rodičů se všemi náležitostmi (den, čas, důvod, podpis zákonného zástupce, prohlášení o převzetí právní odpovědnosti).
28. V celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s učitelem/učitelkou. **Pořízení a následné zveřejnění** nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za **hrubé porušení školního řádu**. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za **závažné zaviněné porušení školního řádu**.
29. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo. Služba odpovídá za pořádek v celé třídě.
30. V době mimo vyučování se žáci nezdržují v prostorách areálu školy.
31. Přestávka před odpoledním vyučováním: V této přestávce mají žáci dvě možnosti. Buď rodiče rozhodnou, že dítě samostatně opustí školu (včetně areálu školy) a vrátí se zpět na vyučování (v tomto případě za něj přebírají právní odpovědnost), nebo rozhodnou, aby bylo dítě v péči školy – ředitelka školy zajistí dohled nad těmito žáky. Rozhodnutí zákonných zástupců si vyučující vyžádá každý rok písemně.

### **III. Bezpečnost a ochrana zdraví**

1. Ve školní budově se žáci přezouvají, dbají na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC. Dodržují zásady bezpečnosti na chodbách, schodišti, jídelně, šatnách. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zajistit poučení žáků a jejich podrobné instruování o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti. Toto poučení se vztahuje na všechny činnosti během výchovy a vyučování. Uvolňování během výuky - na WC, doprovod žáků do šaten, školní jídelny, povoluje vyučující, žáci přechází na určená místa ukázněně, ve školní jídelně se řídí pravidly o stravování a pokyny dohledu.
2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy, pokyny a poučení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsou seznámeni na začátku školního roku, před prázdninami a dále podle potřeby. O provedeném poučení provedou učitelé zápis do třídní knihy.
3. Přestávky mohou trávit na chodbách. Dodržují pravidla bezpečnosti a dbají pokynů dohledu. Bez důvodu nepřebíhají do jiného poschodí.
4. Větrání ve třídách smí zajistit pouze vyučující.
5. Místo srazu a rozchodu žáků při různých akcích určí zodpovídající učitel. Při přecházení žáků na akce mimo budovu školy se řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při akcích konaných mimo místo školy je učitel povinen oznámit zákonným zástupcům místo a čas shromáždění žáků nejméně 2 dny předem.
6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemku, školním hřišti, v odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané jejich vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli.
7. Z bezpečnostních důvodů žáci nesmí nosit mobilní telefony a jiná multimediální zařízení do prostoru tělocvičen, bazénu, na venkovní školní sportoviště a do prostor pracovního vyučování.
8. Každé poranění hlásí žák neprodleně vyučujícímu, který zajistí ošetření, informuje neprodleně rodiče a provede zápis do Knihy úrazů. Prostředky 1. pomoci jsou uloženy v kanceláři školy, kabinetech Tv, dílně.
9. Je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví žáků (bouchací kuličky, nože, pistole na kuličky, pyrotechniku apod.). Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.
10. Hodiny tělesné výchovy na 2. stupni jsou ve dvouhodinových blocích, neboť dochází i na jiná pracoviště.
11. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky 20 min. před začátkem vyučování, o přestávkách, 15 min. před odpoledním vyučováním i při mimoškolních aktivitách.
12. Pitný režim je zajištěn:
  - vitaminové nápoje z dotace SRPŠ na chodbách v době velké přestávky
  - ve všech třídách rozvod pitné vody
13. Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření infekce. V případě výskytu vší je nutné požadovat po zák. zástupci úplné odvšivení žáka a do té doby se nemůže zúčastnit výuky. V případě opakovaného nesplnění podmínky má škola právo obrátit se na orgán soc. péče nebo orgán ochrany veřejného zdraví. Při náhlé nevolnosti žáka při výuce jsou zákonní zástupci telefonicky vyzváni k osobnímu převzetí žáka ze školy.
14. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. V případě úrazu žáka zápis do knihy úrazů provádí:
  - vyučující příslušného předmětu (např. úraz při Tv)

- učitel konající dohled (např. o přestávkách)
  - vedoucí kurzu (např. lyžařský)
  - třídní učitel (všechny ostatní případy)
15. Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.
  16. Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, vybavením odborných pracoven, s exponáty a modely.
  17. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje vpouštět cizí osoby do budovy nebo areálu školy, otevírání oken o přestávkách, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů z oken, sedání na topná tělesa a lavice.
  18. V případě, že osoba, která není zaměstnancem školy, se domáhá vstupu do školy a nemá předem sjednanou schůzku, může být zaměstnancem školy vyzvána k prokázání totožnosti. Neprokáže-li svou totožnost, nemusí jí být vyhověno.
  19. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
  20. Odpovědnost za bezpečnost žáků při výuce plavání, která je realizována mimo školu, nesou pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na výuku plavání doprovázejí. Doprovázející pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výuky, pravidelně provádí v průběhu výuky překontrolování počtu žáků. Totéž se provádí při jejím zakončení. Od zákonného zástupce je třeba mít potvrzeno, že výuka plavání je vhodná s ohledem na zdravotní stav žáka.
  21. Před výukou bruslení provede vyučující poučení o bezpečnosti na zimním stadionu. Každý žák musí mít povinnou výstroj – přilbu, rukavice, brusle.

#### **IV. Pravidla vzájemných vztahů**

1. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy nebo vůči žákům je považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovněprávními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).
4. Šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové (intranetové) sítě je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude trestáno výchovným opatřením bez ohledu na to, které koncové technické zařízení bylo použito a kdy. Rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti.

#### **V. Vnitřní režim školy**

1. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
2. Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:
  - 0.hod. 7:00 – 7:45
  - 1.hod. 8:00 – 8:45
  - 2.hod. 8:55 – 9:40
  - 3.hod. 10:00 – 10:45
  - 4.hod. 10:55 – 11:40
  - 5.hod. 11:50 – 12:35
  - 6.hod. 12:45 – 13:30
  - 7.hod. 13:35 – 14:20
  - 8.hod. 14:25 – 15:10
3. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
4. Odchod žáka ze školy před jeho ukončením je možný jen na základě žádosti zákonného zástupce.
5. Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
6. Žákovské služby a jejich náplň práce určuje třídní učitel. Žákovská služba je na příslušný týden zapsána v TK.
7. Dohled nad žáky se plně řídí Pracovním řádem pro zaměstnance škol. Učitelé dohlížejí na žáky po celou dobu přestávek v době dopoledního i odpoledního vyučování, včetně dohledu ve školní jídelně a šatnách. Vždy kontrolují všechny prostory svěřeného úseku (WC, schodiště, ...).

8. Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování

## **VI. Ustanovení o prevenci rizikového chování**

1. Projevy šikanování, omezování osobní svobody, ponižování a rasové nesnášenlivosti budou považovány za závažné zaviněné porušení školního řádu.
2. Žákům je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Ředitelka školy je v případě zjištění tohoto skutku povinna informovat rodiče a Policii ČR.
3. V areálu školy je zákaz kouření.
4. Záškoláctví žáků je okamžitě projednáno se zákonnými zástupci.
5. Ve škole nebude trpěn vandalismus ani žádné formy násilného chování.
6. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení na okamžitou pomoc a ochranu.
7. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
8. Škola vytváří a naplňuje Preventivní program školy (Minimální preventivní program pro předcházení vzniku rizikového chování), spolupracuje s odbornými institucemi, rodiči.
9. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech (předcházet šikaně).
10. Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je vůči dospělým osobám a vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
11. Škola poskytuje poradenské služby v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb.
12. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a výchova k prevenci rizikového chování byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

## **VII. Ustanovení pro omlouvání žáka**

1. Nepřítomnost žáka omlouvá pouze zákonný zástupce, omluvenka vystavená jinou osobou je neplatná.
2. Zákonný zástupce vždy uvede důvod nepřítomnosti žáka. V případě, kdy důvody uvedené v omluvence jsou v rozporu se skutečností a škola se o tom dozví, nebude absence žáka omluvena.
3. V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z různých důvodů, je povinností zákonného zástupce (§ 50 školského zákona) doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději **do tří kalendářních dnů** od začátku absence. Důvod nepřítomnosti žáka je nutno **doložit** třídnímu učiteli osobně, telefonicky na č. 416 837 087 nebo na e-mail školy [jmeno@zskjerabka-rce.cz](mailto:jmeno@zskjerabka-rce.cz).
4. Nepřítomnost žáka dokládají zákonní zástupci zápisem v **omluvném listu**, který se předkládá třídnímu učiteli **ihned** po příchodu do školy. Při nedodržení bude absence považována za neomluvenou. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
5. Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
6. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
7. Žák může být z vyučování uvolněn pouze na základě dokumentu (omluvenky), která obsahuje **datum, čas, důvod a podpis zákonného zástupce**. Tuto žádost zakládá třídní učitel pro případ dokazování povinného dohledu. Jinak je možnost si dítě vyzvednout osobně.
8. Stane-li se dítěti úraz nebo není-li mu dobře, vyučující /popř. zástupce školy/ kontaktuje ihned rodiče. V případě nezdaru zajistí dítěti lékařské ošetření.

## **VIII. Ustanovení o právech zákonných zástupců**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání. Informace poskytuje škola

- prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví. Není dovoleno podávat informace v době, kdy by došlo k narušení vyučování.
2. Na přítomnost ve vyučování.
  3. Požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky některého předmětu.
  4. Vznášet podněty a připomínky k činnosti školy prostřednictvím školské rady a SRPDŠ.
  5. V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci 1. a 2. pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. (viz vyhláška č.48/2005 Sb.)
  6. Požádat ředitelku školy o pokračování v základním vzdělávání, povolení výuky dle individuálního vzdělávacího plánu, odklad školní docházky.
  7. Každé důležité sdělení oznamuje škola zákonným zástupcům prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Zákonným zástupcům bez internetového připojení budou oznámení sdělována písemně. Zákonní zástupci se pravidelně seznamují se zápisy tak, aby byli včas informováni o všech důležitých změnách.
  8. Rozvedený rodič dítěte, kterému dítě nebylo svěřeno do péče, nepotřebuje od rodiče, kterému dítě bylo svěřeno do péče, písemné pověření k vyzvedávání žáka (pouze v případě, kdyby byl tento rodič zbaven nebo omezen ve své rodičovské odpovědnosti).
  9. Právo zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.

### **IX. Ustanovení o povinnostech zákonných zástupců**

1. Zajistit žákovu řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.
2. Průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
3. Při uvolňování žáka během vyučování jsou zákonní zástupci povinni si dítě osobně vyzvednout a podepsat u vyučujícího formulář o převzetí dítěte. Pokud si zákonný zástupce nemůže dítě vyzvednout sám, musí udělit plnou moc zmocněnci.
4. V odůvodněném případě (zejména z důvodu nerespektování školního řádu nebo pokynů zaměstnanců školy) je zákonný zástupce povinen si na vyzvání ředitelky školy, třídního učitele nebo pověřeného zaměstnance školy vyzvednout své dítě ze školy, případně i z akce pořádané školou.
5. **Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. V případě neomluvených hodin žáka na vyzvání projednat situaci se školou, výchovným poradcem.
7. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, změny v těchto údajích. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

### **X. Práva a povinnosti zaměstnanců školy**

1. Dodržují školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a organizační řád školy. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákovy práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
2. Denně sledují v 7.30 hodin zprávy ve sborovně, plán akcí v měsíci.
3. Nástup všech vyučujících je v 7.30 hodin, vychovatelky 10 min. před začátkem služby.
4. Po skončení hodiny zkontroluje vyučující stav ve třídě, nechá sebrat mechanickou nečistotu, zajistí smazání tabule, zavře okna a zhasne. Pokud žáci končí výuku, zvednou židle a vyučující je odvede do šaten. Za pořádek v šatně zodpovídá žákovská služba a učitel vykonávající dohled.
5. Mimořádné odchody s dětmi z budovy na akce hlásí vyučující předem v ředitelně (exkurze, vycházky atd.). Změny v obvyklém režimu školy (exkurze, výlety) sděluje učitel rodičům prostřednictvím **elektronické** žákovské knížky dva dny předem. Ve zprávě oznámí místo a čas shromáždění žáků, čas a místo ukončení akce. To může být i jinde než ve škole.
6. Suplování probíhá podle připraveného rozpisu nebo podle pokynů vedení školy.
7. Veškeré změny v rozvrhu musí být prokonzultovány se zástupcem ředitele.

8. Nepřítomnost nahlásí osobně nebo telefonem v ředitelně nebo v kanceláři školy včas, aby bylo možno připravit suplování. Nahlásí i předpokládanou délku nepřítomnosti.
9. Třídní učitelé si plní povinnosti uložené náplní práce třídního učitele, evidují absenci žáků, v případě nevěrohodnosti omluvenky nebo žádosti o uvolnění kontaktují ZZ s dotazem, je-li omluvenka platná. V případě zvýšené nepřítomnosti nebo neomluvených hodin informují třídní učitelé výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje.
10. Spolupracují s uklízečkou svých prostor.
11. Účast na ranních poradách, pedagogických radách, třídních schůzkách, školení BOZP a PO je součástí pracovní doby všech zaměstnanců.
12. Dohledy určené ředitelstvem školy je zaměstnanec povinen dodržovat v určeném rozsahu a tak, aby byla zaručena ochrana žáků (viz rozpis dohledů). Odpolední dohledy drží vyučující daných předmětů, 15 min. před začátkem odpoledního vyučování. Totéž platí i pro vyučující zájmových útvarů, dyslektických a logopedických poraden.
13. Dohled nad žáky ve školní družině vykonávají po celou dobu pobytu žáků vychovatelky.
14. Použití telefonů služebně je zdarma. Soukromé hovory jsou povoleny pouze ve velmi nutných záležitostech.
15. Kouření a požívání alkoholu i návykových látek je v celém areálu školy zakázáno.
16. Zaměstnanec je povinen zástupci ředitele odevzdat podklady pro pohyblivé složky platu nejpozději poslední den v měsíci.
17. Poškození majetku nahlásí řediteli školy a údržbáři školy. Vede žáky k ochraně majetku školy.
18. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí. První pomoc - úraz je povinen nahlásit ještě týž den v kanceláři školy, popř. v ředitelně a zapsat do Knihy úrazů. Způsob zajištění lékařského ošetření zařídí ředitelka školy nebo ekonomka (spojení s rodiči, doprovod k lékaři určenou osobou). Lékárnička je v kanceláři školy, v kabinetu Tv, v dílně a školní družině. Úrazy ve ŠD – vychovatelky zajistí zapsání do Knihy úrazů a ošetření.
19. Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
20. Rozvrhy hodin se jmény vyučujících jsou vyvěšeny na učebnách.
21. Učitel přešetří stížnosti žáků nebo rodičů, případně je postoupí řediteli školy.
22. Zaměstnanci školy mají nárok na přerušování výkonu práce na oběd.
23. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)  
Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
24. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

## **XI. Zacházení se školním majetkem**

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je povinen se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
2. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli. Při poškození nebo ztrátě bude po nich vyžadována finanční náhrada.
3. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
4. Odpovědnost za škody se řídí Občanským zákoníkem – nezletilý odpovídá za škodu jím způsobenou, je-li schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky.
5. Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně, úmyslně nebo z nedbalosti, uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce v plném rozsahu.

## **XII. Organizace zájmové činnosti**

1. Zájmové kroužky zřizuje škola za účelem rozvoje zájmů a schopností žáků v době mimo vyučování. Zájmová činnost je provozována na základě zájmu a dobrovolnosti žáků. Činnost zájmových kroužků probíhá pouze v době školního vyučování (tzn. mimo prázdnin). Režim zájmových kroužků je upraven týdenním rozvrhem jednotlivých kroužků. S režimem kroužku, který žák navštěvuje, jsou seznámeni rodiče proti podpisu na jiném průkazném tiskopisu.
2. Pedagog odpovídá za bezpečnost žáků během činnosti kroužku a také vede odpovídající dokumentaci.

### **XIII. Výchovná opatření**

#### **Pochvaly**

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvajících úspěšnou práci.

#### **Napomenutí a důtky**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení v průběhu klasifikačního období uložit žákovi některé z výchovných opatření:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Uložení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiné ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Pochvaly navržené ředitelkou školy nebo třídním učitelem mohou mít ústní nebo písemnou podobu. Pochvala bývá žákovi nejčastěji udělena před kolektivem žáků třídy či školy.

Stupeň hodnocení z chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně s dalšími vyučujícími. O uděleném stupni z chování rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Pokud člen nebo členové pedagogické rady nesouhlasí s návrhem třídního učitele, mohou tito navrhnout stupeň hodnocení odlišný od návrhu třídního učitele. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu v průběhu klasifikačního období.

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným výchovným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže byla tato opatření neúčinná.

#### **Obecné zásady pro uplatnění jednotlivých stupňů při hodnocení chování:**

- a) chování velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školy, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit
- b) chování uspokojivé – žák se chová v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu a vnitřního řádu školy, opakovaně se dopouští méně závažných přestupků nebo pravidla poruší závažně, jeho přestupky se přes napomenutí či důtky třídního učitele opakují, narušuje výchovně vzdělávací činnosti školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, podniká slovní útoky vůči pracovníkům školy
- c) chování neuspokojivé – žák se chová v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopouští se natolik závažných přestupků nebo provinění proti školnímu řádu a vnitřnímu řádu školy, že se jimi vážně ohrožena výchovně vzdělávací činnost školy, přes důtky ředitele školy se dopouští dalších přestupků, podniká hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 3.9.2018. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Žáci byli seznámeni se školním řádem dne 4. 9. 2018, zákonní zástupci byli informováni o vydání v ŽK. K nahlédnutí je na webových stránkách školy.
2. Při úpravách školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů školního parlamentu a školské rady.
3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.



4. Školní řád je součástí Organizačního řádu školy a po projednání v třídních kolektivech je pro žáky závazný. Je veřejně přístupný.
5. Přílohy:  
příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků  
příloha č. 2 – Pokyny k provozování stolního tenisu na chodbě ve 2. patře
6. Ruší se předchozí znění školního řádu ze dne 1. 9. 2011. Uložení školního řádu v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
7. Školní řád nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2018.

Mgr. Olga Maříková, ředitelka školy