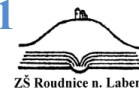


**Základní kola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941**

**IČ 46773614, tel. 416 837 087**



**KONCEPCE PORADENSKÝCH SLUŽEB  
POSKYTOVANÝCH V ZÁKLADNÍ ŠKOLE  
ROUDNICE NAD LABEM, KARLA  
JEŘÁBKA 941**

Zpracováno podle dokumentu Koncepce poradenských služeb poskytovaných ve škole Č.j.: 27317 / 2004 – 24



**2015**

Škola: Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941	
<b>KONCEPCE PORADENSKÝCH SLUŽEB POSKYTOVANÝCH V ZÁKLADNÍ ŠKOLE ROUDNICE NAD LABEM, KARLA JEŘÁBKA 941</b>	
Č.j.:	Účinnost od:
Spisový znak: □	Skartační znak:
Změny:	
Číslo:	Datum:
Změna:	Provedl:

**KONCEPCE PORADENSKÝCH SLUŽEB POSKYTOVANÝCH V ZÁKLADNÍ ŠKOLE ROUDNICE NAD LABEM, KARLA JEŘÁBKA 941**

Zpracováno podle dokumentu Koncepce poradenských služeb poskytovaných ve škole  
 Č.j.: 27317 / 2004 – 24

## **Obsah:**

1. Základní charakteristika poradenských služeb ve škole
  - 1.1. Vymezení poradenských služeb ve škole
  - 1.2. Pracovníci poskytující poradenské služby
  - 1.3. Model poradenských služeb ve škole
  - 1.4. Školní program pedagogicko-psychologického poradenství
2. Standardní činnosti pedagogických pracovníků školy
  - 2.1. Výchovný-kariérový poradce
  - 2.2. Výchovný poradce
  - 2.3. Školní metodik prevence
3. Standardní činnosti pedagogů, kteří se podílejí na poradenských službách školy
  - 3.1. Třídní učitel
  - 3.2. Učitelé vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání
  - 3.3. Učitel-metodik pro přípravu školního vzdělávacího programu
  - 3.4. Učitelé výchov a učitelé
4. Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy
5. Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole
  - 5.1. Prostory a vybavení
  - 5.2. Časová dostupnost služeb
  - 5.3. Informovanost o službách
  - 5.4. Práce s informacemi a důvěrnými daty
  - 5.5. Převod dokumentace a nástrojového vybavení

## **1. Základní charakteristika poradenských služeb ve škole**

### **1.1. Vymezení poradenských služeb ve škole**

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence a jejich konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů školy. Za jejich poskytování odpovídá ředitel školy.

Ředitel školy zodpovídá za vytvoření preventivního programu školy a podílí se na zajištění výchovného poradenství.

Služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními v oblasti. Na realizaci tzv. „Školního programu pedagogicko-psychologického poradenství“ se podílí ředitel školy, dále se podílejí třídní učitelé, učitelé výchov, učitelé volby povolání, metodik pro práci s nadanými žáky, případně další učitelé.

Všichni tyto pedagogové poskytují metodickou a konzultační podporu žákům a jejich rodičům a vytváří konzultační tým pro poradenské pracovníky školy.

**Výchovný – kariérový poradce**- se věnuje problematice kariérového poradenství a **výchovný poradce** se věnuje procesu integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně integrace nadaných žáků).

**Školní metodik prevence**- pracuje především v oblasti prevence rizikového chování.

Součástí školního programu pedagogicko-psychologického poradenství bude také účast na vytváření podmínek pro vzdělávání žáků s mimořádným nadáním a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, včetně péče o žáky z různých etnik a minorit žijících na území ČR.

Poskytování poradenských služeb ve škole je zpracováno do vyhlášky č.72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, která je jedním z prováděcích předpisů ke Školskému zákonu.

### **1.2. Pracovníci poskytující poradenské služby**

Podle obsahu činnosti rozlišujeme:

#### **a) poradenské pracovníky školy**

- výchovný-kariérový poradce
- výchovný poradce
- školní metodik prevence rizikového chování

b) pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách a vytvářejí konzultační tým pro poskytování poradenských služeb ve škole (viz §7 vyhlášky č.72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- třídní učitelé
- učitel-metodik pro přípravu školního vzdělávacího programu (úprava učiva pro nadané žáky)
- učitelé vzdělávací oblasti Člověk a svět práce (volba povolání)
- další pedagogové, zejména učitelé výchov

### **1.3. Model poradenských služeb ve škole.**

V naší škole se uplatňuje základní varianta

Činnost zajišťují:

- výchovný – kariérový poradce
- výchovný poradce
- školní metodik prevence rizikového chování
- třídní učitelé
- učitelé výchov (občanské výchovy, tělesné výchovy, výtvarné výchova, hudební výchovy a učitelé Světa práce (volby povolání))
- učitel-metodik pro přípravu školních vzdělávacích programů (úprava vzdělávání nadaných)

### **1.4. Školní program pedagogicko-psychologického poradenství**

Školní program pedagogicko-psychologického poradenství každoročně zpracovává a aktualizuje tým poradenských pracovníků školy, konzultuje jej s pracovníky vytvářejícími jejich konzultační tým pro poskytování poradenských služeb ve škole a poté předkládá ke schválení řediteli školy.

Školní program pedagogicko-psychologického poradenství sleduje především **cíle:**

- pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů
- sledovat účinnost preventivních programů a vytvořit zázemí pro jejich vytváření a realizaci

- zavést novou koncepci kariérového poradenství
- připravit podmínky integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a připravit podmínky integrace pro nadané žáky
- posílit průběžnou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování
- vybudovat příznivé klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole
- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů formou jednání s žákem nebo rodičem nebo žákem a rodičem, případně formou výchovných komisí
- prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči
- integrovat poradenské služby poskytované školou se službami specializovaných poradenských zařízení, zejména PPP, SPC a IPS úřadů práce
- poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání formou přednášek, seminářů s odborníky z dané oblasti.
- hospitace zaměřit na práci s integrovanými žáky s následným rozбором (vedení školy + výchovní poradci + metodik prevence rizikového chování) podle potřeby
- pravidelný rozbor výsledků KLITU (vedení školy + výchovní poradci + metodik prevence rizikového chování) s následnou intervencí

## **2. Standardní činnost poradenských pracovníků**

### **školy**

Standardní činnost poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je souhlas jeho zákonných zástupců (generální souhlas). Souhlas není potřeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví dítěte nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

### **2.1. Výchovný-kariérový poradce**

Vykonává činnosti poradenské, informační, a metodické. O těchto činnostech si vede písemnou dokumentaci.

### **Poradenské činnosti:**

- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování žáků o vzdělávání a další profesní dráze, zejména:
  - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací dráhy žáka
  - b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýze preference v oblasti volby povolání žáků
  - c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem)
  - d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem)
  - e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC a SVP) při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy
  - f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačním poradenském středisku úřadu práce a poskytování informací žákům a rodičům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
- Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami -SVPCH
- Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním potřebám

### **Metodická a informační činnost:**

- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového poradenství žáků

- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství pedagogickým pracovníkům školy
- Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu (jejich zaměření, kompetencích a možnostech využívání) žákům i jejich zákonným zástupcům
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného- kariérového poradce, navržená a realizovaná opatření

## 2.2 Výchovný poradce

Vykonává činnosti poradenské, informační, a metodické. O těchto činnostech si vede písemnou dokumentaci

### Poradenské činnosti:

- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky
- Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- Příprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků

### Metodické a koordinační činnosti:

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky, apod.
- Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu (jejich zaměření, kompetencích a možnostech využívání) žákům i jejich zákonným zástupcům
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a jejich zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření



### **2.3. Školní metodik prevence rizikového chování**

Vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské. O těchto činnostech si vede dokumentaci

#### **Metodické a koordinační činnosti**

- Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalizmu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování atd.
- Metodické vedení činnosti učitelů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů-vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy
- Koordinace vzdělávání pedagogů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů
- Realizace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v PPP a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů
- Kontaktování odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně –patologických jevů a zajišťování těchto zpráv a informací v souladu s předpisy ochrany osobních údajů

- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence rizikového chování, navržená a realizovaná opatření,

### **Informační činnosti**

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů, projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogům školy
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností
- Vedení a průběžná aktualizace databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, středisko výchovné péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce, organizace i jednotliví odborníci)

### **Poradenské činnosti**

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli)
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole
- Příprava podmínek pro integraci žáků s poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb žákům školou a specializovanými školskými zařízeními

## **3. Standardní činnosti pedagogů, kteří se podílejí na poradenských službách školy**

### **3.1. Třídní učitel**

- Motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a

pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy

- Zprostředkovává komunikaci s ostatními pedagogy a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy
- Získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštnotech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí
- Spolupracuje s výchovným-kariérovým poradcem , výchovným poradcem při poskytování poradenských služeb, týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy
- Spolupracuje se školním metodikem prevence rizikového chování na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě
- Spolupracuje s výchovným poradcem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy ( náprava, vedení, apod.), při vytváření podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě a podle pokynů ředitele i v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce s žáky
- Vede třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky formou zážitkových aktivit
- Vytváří podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě

### **3.2. Učitelé vzdělávací oblasti Člověk a svět práce (volba povolání)**

- Motivují žáky ke zodpovědnosti za vlastní životní dráhu a významu vzdělání
- Podporuje sebepoznávání a zvažování profesních možností žáků
- Vede žáky k uvědomování si dynamiky současných ekonomických a technologických změn ve světě a s nimi souvisejícího významu profesní mobility, rekvalifikací, celoživotního učení
- Pomáhá žákům orientovat se ve světě práce a vzdělávacích příležitostí a vytvářet si představu o nabídce profesních a vzdělávacích možností, učí je nahlížet na složitost jednotlivých profesí v porovnání s vlastními možnostmi a předpoklady

- Seznamuje žáky s možnostmi podpory státu ve sféře zaměstnanosti a v poradenských a zprostředkovatelských službách

### **3.3. Učitel-metodik pro přípravu školního vzdělávacího programu**

Učitel, který bude připravován na tvorbu ŠVP, se bude současně podílet na úpravách učiva pro mimořádně nadané žáky v souladu s § 17 školského zákona a s vyhláškou č.73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

Současně se ve **spolupráci s výchovným poradcem** podílí na úpravách učiva i u žáků s dalšími speciálními vzdělávacími potřebami, zejména při přípravě individuálního vzdělávacího plánu.

- Provádí screening a evidenci nadaných dětí ve škole
- Koordinuje úpravy vzdělávání nadaných žáků školy
- Metodicky vede učitele školy při vzdělávání nadaných žáků
- Spolupracuje se SŠ, VOŠ a VŠ s cílem zajišťovat výuku předmětů, které jsou oblastí zájmů nadaných žáků
- Pravidelně sleduje nové trendy v oblasti vzdělávání nadaných a informace poskytuje ostatním pedagogickým pracovníkům
- Informuje pedagogické pracovníky školy o vzdělávacích akcích na téma vzdělávání nadaných žáků, případně tyto akce sám organizuje; získává a poskytuje informace o aktivitách různých sdružení zaměřujících se na práci s nadanými dětmi, o mimoškolních akcích aktivitách pro nadané děti (letní tábory, nejrůznější kroužky...apod.)
- Zajišťuje prezentaci výsledků práce nadaných žáků školy

**3.4. Učitelé výchov** (hudební výchova, tělesná výchova, výtvarná výchova, občanská výchova) a učitelé

- Pomoc žákům v přípravě na talentové zkoušky (ve spolupráci s třídními učiteli)
- Rozvíjí kompetence žáků v oblasti sociálních dovedností

- Učí podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu
- Konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy, navrhují opatření i výchovná
- Věnují pozornost žákům, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy
- V případě potřeby spolupracují s rodiči, vedou jednání s rodiči, žákem.
- Úzce spolupracují s třídním učitelem, případně poradenskými pracovníky ve škole

#### **4. Kvalifikační standardy poradenských pracovníků**

##### **školy**

Tyto standardy jsou specifikovány Zákonem č.563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

#### **5. Podmínky poskytování poradenských služeb ve škole**

Pravidla pro poskytování poradenských služeb jsou součástí školního řádu a školního vzdělávacího programu.

##### **5.1. Prostory a vybavení**

Škola musí zajistit prostorové podmínky pro poskytování poradenských služeb tak, aby nedocházelo ke kolizi se zákonem 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, protože výchovní poradci i školní metodici prevence rizikového chování pracují s daty charakteru – důvěrná, ale i s daty citlivými. Samozřejmě také musí vyhovovat platným obecně závazným hygienickým a požárním normám.

V naší škole je k těmto činnostem určen kabinet kariérového-výchovného poradce (2. patro, kabinet fyziky, č. dveří 92), který je pro poskytování poradenských služeb žákům a rodičům důstojným prostředím. Místnost je vybavena uzamykatelnou skříní na ukládání dokumentace výchovného – kariérového poradce v listinné podobě. Ředitelna (1. patro, č. dveří 70) a místnost (přízemí, č. dveří 32) jsou určené na ukládání dokumentace výchovného poradce a metodika prevence rizikového chování, místnosti jsou vybaveny uzamykatelnými skříněmi. Dokumentace se vydává na základě žádosti odpovědného pracovníka, během zpracování

nesmí být ponechána bez dohledu, po ukončení zpracování musí být neprodleně vrácena na určené místo.

## **5.2. Časová dostupnost služeb**

Každý z poradenských pracovníků má stanoveny konzultační hodiny pro žáky, rodiče i ostatní.

### **Konzultační hodiny výchovného-kariérového poradce v kabinetu fyziky 2. poschodí číslo dveří 92:**

*Pro žáky, rodiče, učitele: pondělí 14.00 – 14.45 (po předchozí dohodě)*

### **Konzultační hodiny školního metodika prevence rizikového chování v přízemí, číslo dveří 32:**

*Pro žáky, rodiče, učitele: čtvrtek 15.00 – 16.00 (po předchozí dohodě)*

### **Konzultační hodiny výchovného poradce v ředitelně 1. poschodí, číslo dveří 70:**

*Pro žáky, rodiče, učitele: pondělí 14.00 – 15.00 (po předchozí dohodě)*

**Konzultační hodiny členů konzultačního týmu poradenských pracovníků školy jsou po předchozí dohodě během celého týdne.**

## **5.3. Informovanost o službách**

Přehled o poskytovaných poradenských službách, které škola poskytuje žákům a jejich rodičům je veřejně přístupný na webových stránkách školy.

## **5.4. Práce s informacemi a důvěrnými daty**

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy a členové konzultačního týmu poradenských pracovníků školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se Zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů. Způsob realizace pravidel na ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy vyplývajících z uvedeného zákona je konkretizován ve školním programu pedagogicko-psychologického poradenství.

Poradenští pracovníci školy zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků
- dbají, aby programy se kterými pracují při poskytování poradenské služby byly nainstalovány pouze na určených počítačích, byly přístupné až po přihlášení uživatele ke školní počítačové síti.

Citlivým údajem o žákovi je zdravotní stav žáka

### **5.5. Převod dokumentace a nástrojového vybavení**

V případě že škola ukončí pracovní smlouvu s pracovníkem poskytujícím poradenskou službu, ředitel školy zajistí předání dokumentace a nástrojového vybavení novému pracovníkovi, případně zajistí předání dokumentace do archivu školy.

S dokumentem byli seznámeni pedagogičtí pracovníci školy dne .....

Dokument nabývá účinnosti dne.....

Mgr. Pavel Vičl

ředitel školy